



คำสั่งกองสวัสดิการสังคม

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล สีสูก ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างภายในกองสวัสดิการสังคม ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางกัญญาณัฐ นอกกระโทก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานพัฒนาชุมชน
- (๓) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- (๔) งานกิจการสตรีและคนชรา
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (๖) งานตามข้อบัญญัติงบประมาณ
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวณัฐมน รัตนศฤงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน นายณัฐพงษ์ เทียงกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และ นางสาวสุนีย์ ถึงกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

งานจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นางสาวณัฐมน รัตนศฤงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบงาน

งานสภาเด็กและเยาวชน มอบหมายให้ นายณัฐพงษ์ เทียงกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบงาน

งานเด็กแรกเกิดและงานธุรการ มอบหมายให้ นางสาวสุนีย์ ถึงกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางเศรษฐ์ภรณ์ นาควิริยะ)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม