

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม/งาน   | ผลการดำเนินงาน   |
|--|---|--|
| <p><b>๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</b></p> | <p>การวางแผน การวิเคราะห์ และบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p>   | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เนื่องจาก อบต.สีสุก ได้จัดซื้อรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ๘๙-๕๗๖๔ นครราชสีมา แต่ปัจจุบันยังไม่มีพนักงานขับรถยนต์ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับและดูแลรักษาเครื่องยนต์ดังกล่าว</p> <p>- การจัดทำคำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุกตามแผนอัตรากำลัง</p> |
| <p><b>๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</b></p>     | <p>การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด</p> | <p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>๑. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ คน ได้แก่</p> <p>(๑) นายศรายุทธ เสมิพมาย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๓๙๓/๒๕๖๒ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๒</p> <p>(๒) นางกันยารวีร์ อัครธรรมานันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งแต่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลว. ๓ ก.พ.๖๓</p>                                      |

{

| ประเด็นนโยบาย                 | โครงการ/กิจกรรม/งาน  | ผลการดำเนินงาน   |
|-------------------------------|--|--|
|                               |  | <p>(๓) นางพัชรินทร์ ทองติตรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลว. ๒ มี.ค.๖๓</p> <p>๒. สรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <p>(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ราย นางสาวน้ำฝน ฐากระโทก ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๒๗๔/๒๕๖๓ ลว. ๑ ก.ค.๖๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๖๓</p> <p>(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ราย นายอธิพงศ์ ปราบุญเหลือม ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๓๐๐ /๒๕๖๓ ลว. ๑๔ ก.ค.๖๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ก.ค.๖๓</p> <p>(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ราย นายศรารุฒิ คงจ้อย ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๓๐๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๔ ก.ค.๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ ก.ค.๖๓</p> <p>๓. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๔. ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> |
| <p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ “ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ” และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน</p> | <p>สนับสนุนให้พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมตามความประสงค์ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อบต.สีสุกส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ ของสายงาน</p>   |

| ประเด็นนโยบาย                        | โครงการ/กิจกรรม/งาน   | ผลการดำเนินงาน   |
|--------------------------------------|---|--|
|                                      | เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้   |  |
| ๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร โดยมุ่งให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง มีการสั่งสมประสบการณ์ และผลงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ   | <p>๑. ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ราย นางกัญญาณัฐ นอกกระโทก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒ ตามคำสั่ง อบต.สีสุก ที่ ๖/๒๕๖๓ ลว. ๘ ม.ค.๖๓</p> <p>๒. จัดทำผังความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งว่า จะได้เลื่อนระดับเมื่อใด หรือ มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอย่างไรบ้าง</p>   |
| ๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน          | การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม | <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนของคำเป้าหมายว่าปีนี้จะทำงานอะไรบ้าง มีแผนการปฏิบัติงานที่จะวัดออกมาว่าสำเร็จหรือไม่อย่างไร (ตามแบบประเมินส่วนที่ ๑) และประเมินในส่วนของพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ตามแบบประเมินส่วนที่ ๒) ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (๕ สมรรถนะ) สมรรถนะประจำผู้บริหาร (๔ สมรรถนะ) สมรรถนะประจำสายงาน (๒๒ สมรรถนะ) ซึ่งตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ส่วนที่ ๕ ของแต่ละรอบการประเมิน ได้กำหนดให้ว่าหลังสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้ถูก</p> |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม/งาน   | ผลการดำเนินงาน  |
|---|---|---|
|   |   | <p>ประเมินจะวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมในการพัฒนางาน/สมรรถนะของผู้รับการประเมินในรอบการประเมินถัดๆไป โดยอาจเลือกงาน/สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หรือเลือกงาน/สมรรถนะที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต หรือที่ต้องการพัฒนาตามความสนใจส่วนตัว</p>   |
| <p><b>๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p>                          | <p>ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร</p> | <p>มีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำคู่มือ/แผ่นพับ/เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรเป็นประจำ</li> <li>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก (<a href="http://www.sisuk.go.th">www.sisuk.go.th</a>) ให้ทันสมัย เช่น ในเว็บไซต์มีหัวข้อ “การจัดการความรู้ อบต.สีสุก” “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ol>   |
| <p><b>๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย</b></p> | <p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม “ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) มีอาชีพ (Professional) มีคุณธรรม (Moral)”</p>  | <p>มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการนำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> <li>๒. จัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงาน</li> <li>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม</li> <li>๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม</li> <li>๕. มีกิจกรรม/โครงการ ตามประกาศจริยธรรม</li> <li>๖. ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้านจริยธรรมหรือความประพฤติของข้าราชการ/พนักงานจ้างในสังกัด</li> </ol> |